**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КОЛГУВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22.09.2016 г. № 70-п**

п. Бугрино Ненецкий автономный округ

**«Об утверждении Положения о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа»**

|  |
| --- |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 № 140-оз «О муниципальной службе в Ненецком автономном округе», Постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 № 469-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа» на 2016 год», Решением Совета депутатов муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 29.02.2008 № 2 «О Положении об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа», Администрация муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Колгуевский сельсовет» НАО А. Ф. Ледкова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации МО «Колгуевский сельсовет» НАО от 22.09.2016 № 70-п

**Положение**

**о ежемесячных и иных дополнительных выплатах**

**муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

Раздел I

**Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 22, 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 10,11 закона Ненецкого автономного округа «О муниципальной службе», статьями 2-7 Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденного Решением Совета депутатов МО «Колгуевский сельсовет» НАО от 29.02.2008 № 2, Постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 № 469-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа на 2016 год» и определяет порядок выплаты:

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный служащий);

доплаты за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от служебных обязанностей по основной должности.

1. Основанием для начисления и выплаты муниципальному служащему ежемесячных и иных дополнительных выплат является распоряжение Главы МО «Колгуевский сельсовет» НАО.
2. Ежемесячная надбавка к должностному за особые условия муниципальной службы, премия за выполнение особо сложных и важных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь являются составляющей денежного содержания муниципальных служащих и выплачиваются одновременно с ним.
3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты муниципальным служащим осуществляются в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда Администрации муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа, сформированного в соответствии со статьей 8 Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Раздел II.

**Порядок выплаты ежемесячной надбавки**

**к должностному окладу**

**за особые условия муниципальной службы**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия службы) начисляется и выплачивается муниципальным служащим в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.
2. Размер надбавки за особые условия службы определяется в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы, с учетом уровня исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.
3. При изменении степени сложности и напряженности работы размер надбавки за особые условия службы может быть увеличен или уменьшен в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей, но не чаще одного раза в квартал.
4. Решение об установлении и выплате надбавки за особые условия службы муниципальному служащему принимается Главой МО «Колгуевский сельсовет» НАО.
5. Надбавка за особые условия службы исчисляются в процентах от должностного оклада муниципального служащего и выплачиваются с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Раздел III.

**Порядок выплаты премии**

**за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается ежемесячно.
2. При определении размера премии учитываются:
3. личный вклад в общие результаты по обеспечению функций Администрации муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
4. добросовестное и качественное исполнение обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, оперативность и профессионализм в служебной деятельности;
5. своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений Главы муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа;
6. высокая исполнительская дисциплина и ответственность за результаты деятельности.
7. Не могут быть премированы муниципальные служащие в случае:
8. привлечения к дисциплинарной ответственности в премируемом периоде;
9. несоблюдения установленных сроков выполнения поручений и (или) обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и (или) выполнения их с низким качеством;
10. нарушение служебной дисциплины.

Указанные в настоящем пункте случаи должны быть документально подтверждены.

1. Решение о выплате премии муниципальному служащему принимается Главой муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Размер премии определяется в процентном отношении от оклада денежного содержания и выплачивается пропорционально отработанному в премиальном периоде времени с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

1. Выплата премии за текущий месяц (премируемый период) производится в следующем месяце.

Распоряжение Главы муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа о премировании муниципального служащего издаются ежемесячно до 25 числа текущего месяца (премируемого месяца), за исключением декабря, в котором распоряжение подготавливается до 20 числа.

1. Муниципальные служащие могут быть премированы единовременно.
	1. Для единовременного премирования муниципального служащего устанавливаются следующие критерии:
2. досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий Главы муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа;
3. важность и срочность исполняемых поручений и заданий для Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа;
4. проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;
5. внедрение новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах работы Администрации муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
	1. Размер единовременной премии определяется в абсолютной величине (сумме), окладах месячного денежного содержания либо в процентах от оклада месячного денежного содержания исходя из результатов деятельности конкретного муниципального служащего.
	2. Решение о выплате единовременной премии принимается и оформляется с пунктами 13-14 настоящего Положения.

Раздел IV

**Порядок выплаты единовременной выплаты**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

 **и материальной помощи**

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) и материальная помощь (далее – материальная помощь) муниципальному служащему выплачивается на основании его личного заявления в течении календарного года.

Единовременная выплата выплачивается в размере двух окладов денежного содержания, материальная помощь – в размере одного оклада денежного содержания. Указанные выплаты производятся с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

1. Единовременная выплата начисляется и выплачивается при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска.

Материальная помощь выплачивается, как правило, при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска при условии, что её продолжительность составляет не менее 14 дней.

1. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск не использован в текущем году, материальная помощь выплачивается в конце календарного года на основании заявления муниципального служащего.
2. Муниципальным служащим в год приема на службу начисление и выплат единовременной выплаты, материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения служебных обязанностей до окончания календарного года.
3. При увольнении муниципального служащего выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до даты увольнения. В случае, если материальная помощь муниципальному служащему была выплачена ранее, она не подлежит удержанию.
4. При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих в Администрации муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа помимо материальной помощи, предусмотренной пунктом 16 настоящего Положения, муниципальным служащим может быть дополнительно оказана материальная помощь в связи с:
5. заключением брака – не более 5000 рублей;
6. рождением ребенка – не более 10000 рублей;
7. смертью близкого родственника (родители, дети, муж (жена), родные братья и сестры) – не более 25000 рублей;
8. иными непредвиденными обстоятельствами, не предусмотренными настоящим Положением.
9. Размер материальной помощи в связи с обстоятельствами, предусмотренными пунктом 4 пункта 21 настоящего Положения, определяется Главой муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
10. К заявлению о выплате материальной помощи, предусмотренной пунктом 21 настоящего Положения, прилагаются документы подтверждающие наступление обстоятельств, указанных в подпунктах 1-4 пункта 21 (справки, счета, медицинские заключения, путевки, свидетельства об актах гражданского состояния и пр.).
11. Решение о выплате материальной помощи муниципальному служащему принимается на основании заявления муниципального служащего.

Раздел V

**Порядок выплаты единовременного поощрения**

**за безупречную и эффективную муниципальную службу**

1. Единовременное поощрение муниципальному служащему за безупречную и эффективную муниципальную службу выплачивается в случаях:
2. объявления благодарности;
3. награждение почетной грамотой Администрации муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа;
4. в связи с праздничными днями, профессиональными праздниками;
5. в связи с днем рождения (25 лет со дня рождения или другое последующие затем пятилетие);
6. за существенный вклад в результаты деятельности Администрации муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа;
7. Размер премии определяется в абсолютной величине (сумме) и не может превышать 15 000 рублей.
8. Решение о выплате единовременного поощрения принимается в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения и оформляется распоряжением в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Положения.
9. Единовременное поощрение муниципальному служащему может быть выплачено при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих в Администрации муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Раздел VI

**Порядок выплаты доплаты за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от служебных обязанностей по основной деятельности**

1. Доплата з совмещение должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (муниципального служащего) без освобождения от служебных обязанностей по основной должности производятся за счет фонда оплаты труда Администрации муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
2. Доплата за совмещение должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы без освобождения от служебных обязанностей по основной должности устанавливается в размере не более 30 % от должностного оклада по основной деятельности.
3. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (муниципального служащего) без освобождения от служебных обязанностей по основной должности оплачивается исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности, но ниже должностного оклада по основной должности, за исключением случая, предусмотренного пунктом 32 настоящего Положения.
4. При исполнении обязанностей Главы муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа доплата устанавливается в размере не более 30 % от должностного оклада по основной должности.