Приложение 1

к [Положени](file:///C:\Users\Анастасия\Downloads\Постановл%20о%20наставнич..doc#Par40)ю о наставничестве в Администрации муниципального образования

«Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа

Утверждаю

глава МО «Колгуевский сельсовет» НАО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

АДАПТАЦИОННАЯ ПРОГРАММА

вхождения в должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого осуществляется

наставничество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, в отношении которого осуществляется

наставничество)

Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество наставника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности наставника)

Продолжительность программы с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и содержание мероприятий [<1>](file:///C:\Users\Анастасия\Downloads\Постановл%20о%20наставнич..doc#Par277) | Период выполнения | Ответственный за выполнение  [<2>](file:///C:\Users\Анастасия\Downloads\Постановл%20о%20наставнич..doc#Par277) | Отметка о выполнении |
| 1 | Информирование о правилах служебного распорядка, ознакомление с административными регламентами, предоставление справочной информации | Первый день |  |  |
| 2 | Представление коллективу | Первый день |  |  |
| 3 | Ознакомление с рабочим местом | Первый день |  |  |
| 4 | Ознакомление с должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями, функциями и организацией работы Администрации МО «Колгуевский сельсовет» НАО, структурного подразделения, с порядком исполнения распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью | Первый день |  |  |
| 5 | Ознакомление с административными процедурами и системой документооборота в Администрации МО «Колгуевский сельсовет» НАО, порядком ведения служебной документации | Первая неделя |  |  |
| 6 | Ознакомление с используемыми программными продуктами, получение доступа к базам данных (при наличии) | Первая неделя |  |  |
| 7 | Составление индивидуального перечня рекомендуемых к изучению нормативных правовых актов по вопросам исполнения должностных обязанностей | Первая неделя |  |  |
| 8 | Ознакомление с перечнем и видами деятельности подведомственных учреждений (при наличии) | Вторая - третья недели |  |  |
| 10 | Обсуждение вопросов выполнения адаптационной программы вхождения в должность | В течение всего периода осуществления наставничества |  |  |
| 11 | Выполнение практических заданий (указать конкретные мероприятия с учетом должностных обязанностей) | В течение всего периода осуществления наставничества |  |  |
| 12 | Контроль выполнения практических заданий | В течение всего периода осуществления наставничества |  |  |
| 13 | Подведение итогов выполнения адаптационной программы вхождения в должность, проверка приобретенных навыков, знаний и умений | Последняя неделя |  |  |
| 14 | Подготовка заключения об итогах выполнения адаптационной программы и представление его на утверждение главе МО «Колгуевский сельсовет» НАО. | Пять рабочих дней со дня окончания срока наставничества |  |  |

--------------------------------

<1> Содержательная часть мероприятий может меняться (с учетом замещаемой должности, перечня должностных обязанностей и т.п.).

<2> Указывается при разработке адаптационной [программ](file:///C:\Users\Анастасия\Downloads\Постановл%20о%20наставнич..doc#Par190)ы по согласованию с главой муниципального образования.

Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к [Положени](file:///C:\Users\Анастасия\Downloads\Постановл%20о%20наставнич..doc#Par40)ю о наставничестве в Администрации муниципального образования

«Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа

Утверждаю

глава МО «Колгуевский сельсовет» НАО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об итогах выполнения адаптационной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого

осуществлялось наставничество)

За период выполнения адаптационной программы с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении которого осуществлялось наставничество)

приобрел следующие знания и навыки:

|  |  |
| --- | --- |
| Знания, навыки | Комментарии |
| Теоретические знания нормативной правовой базы, регламентирующей профессиональную деятельность |  |
| Теоретические знания нормативной правовой базы, регламентирующей муниципальную службу |  |
| Соблюдение трудовой, исполнительской дисциплины |  |
| Отношения с коллективом |  |
| Другое |  |

Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы) (подпись)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, в отношении которого осуществлялось наставничество)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.