

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛГУЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Десятая сессия первого созыва


РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества
муниципального образования «Колгуевский сельсовет» НАО**

В целях обеспечения учета муниципального имущества муниципального образования «Колгуевский сельсовет» НАО, руководствуясь статьей 13 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципального образования «Колгуевский сельсовет» НАО, утвержденного решением Совета депутатов МО «Колгуевский сельсовет» НАО от 28.04.2007 № 4 (внесение изменений от 22.06.2008 № 3), Совет депутатов МО «Колгуевский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение « О порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа (Прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене.

Глава муниципального образования
«Колгуевский сельсовет» НАО



Н.Я.Майков

Положение о порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию «Колгуевский сельсовет» НАО определяет порядок ведения реестра муниципального имущества МО «Колгуевский сельсовет» НАО (Далее - Реестр).

1.2. Под реестром муниципального имущества понимается информационная система (программное обеспечение и базы данных), данные об объектах муниципального имущества на бумажных носителях, содержащие сведения об объектах учета, являющихся собственностью муниципального образования «Колгуевский сельсовет» НАО.

1.3. К муниципальному имуществу, подлежащему учету в Реестре относятся:

- 1.3.1. муниципальные унитарные предприятия МО «Колгуевский сельсовет» НАО;
- 1.3.2. муниципальные учреждения МО «Колгуевский сельсовет» НАО;
- 1.3.3. пакеты акций (долей) в уставных капитал хозяйственных обществ и иные ценные бумаги, не находящиеся на балансе муниципальных предприятий и учреждений;
- 1.3.4. недвижимое имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями, включая жилые и нежилые здания, помещения, строения, объекты инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства, приобретенные за счет средств бюджета МО «Колгуевский сельсовет», переданные либо отнесенные к муниципальной собственности МО «Колгуевский сельсовет»;
- 1.3.5. недвижимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными и муниципальными казенными предприятиями, переданные либо отнесенные к муниципальной собственности МО «Колгуевский сельсовет»;
- 1.3.6. движимое имущество, включая транспортные средства, переданные либо отнесенные к муниципальной собственности МО «Колгуевский сельсовет»;
- 1.3.7. результаты интеллектуальной (творческой) деятельности, составляющие муниципальную собственность МО «Колгуевский сельсовет» НАО;
- 1.3.8. исключительные права МО «Колгуевский сельсовет».

1.4. Данные Реестра об объектах учета являются сведениями, характеризующие эти права (момент возникновения, наименования, реквизиты правоустанавливающих документов, сведения об обременениях, сроки действия прав и др.).

1.5. Данными о правах на объекты учета являются сведения, характеризующие эти права (момент возникновения, наименования, реквизиты правоустанавливающих документов, сведения об обременениях, сроки действия прав и др.).

1.6. Реестродержателем является сотрудник Администрации МО «Колгуевский сельсовет», назначенный распоряжением Главы Администрации МО «Колгуевский сельсовет» НАО.

1.7. Данные об объектах учета заносятся в Реестр с присвоением признаков, позволяющих структурировать и упорядочивать данные учета.

1.8. Отдельному учету в Реестре подлежат юридические лица, имущество которых является муниципальной собственностью муниципального образования «Колгуевский сельсовет» НАО.

2. Учет муниципального имущества

2.1. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно идентифицировать объект.

2.2. Основанием для включения данных об объекте учета в Реестр являются:

- решения органов власти Ненецкого автономного округа;
- решения органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» и муниципального образования «Колгуевский сельсовет»;
- договоры;
- вступившие в законную силу решения судов (арбитражных судов);
- иные документы в соответствии с действующим законодательством (инвентарные дела, свидетельства о государственной регистрации и др.).

Включение (исключение) объектов учета в Реестр осуществляется на основании распоряжения главы муниципального образования «Колгуевский сельсовет».

2.3. Учет объектов в Реестре организует реестродержатель на основании документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.4. Муниципальные предприятия, муниципальные учреждения, иные юридические лица, являющиеся балансодержателями муниципального имущества муниципального образования «Колгуевский сельсовет», обязаны по запросу реестродержателя в установленном порядке представлять информацию об объекте учета с представлением заверенных ими копий документов, необходимых для ведения Реестра.

2.5. Муниципальные предприятия, муниципальные учреждения, иные пользователи муниципального имущества муниципального образования «Колгуевский сельсовет» обязаны:

- соблюдать сроки представления сведений, установленных настоящим Положением либо реестродержателем;
- представлять реестродержателю достоверную и полную информацию об объектах учета.

2.6. Объекты муниципального имущества муниципального образования «Колгуевский сельсовет», не включенные в реестр, не могут быть отчуждены либо обременены.

3. Ведение Реестра муниципального имущества

3.1. Ведение Реестра осуществляется на электронных и бумажных носителях и включает в себя ведение электронных таблиц данных с использованием Microsoft Excel и текстовых файлов в формате Microsoft Word. Состав и структура данных в таблицах и файлах определяется реестродержателем в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. При формировании и ведении Реестра в него заносится информация об объектах учета и правах на них в 10-дневный срок с момента получения реестродержателем документов, необходимых для ведения реестра.

3.3. По окончании календарного года в срок до 1 марта реестродержатель выводит реестр на бумажный носитель. Отпечатанный Реестр прошивается, проклеивается, подписывается Главой муниципального образования «Колгуевский сельсовет» НАО.

3.4. В случае расхождения сведений Реестра на бумажном и электронном носителях достоверной считается информация на бумажном носителе.

3.5. Сохранность Реестра обеспечивает реестродержатель.

4. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

4.1. Информация, содержащаяся в Реестре, представляется бесплатно любым заинтересованным лицам на основании их письменных заявлений в форме выписок из Реестра.

4.2. Выписка из Реестра содержит полный перечень данных об объекте учета в Реестре.

5. Полномочия реестродержателя

5.1. Запросы и требования реестродержателя по формированию и ведению Реестра являются обязательными для всех пользователей муниципального имущества муниципального образования «Колгуевский сельсовет» НАО.

5.2. Реестродержатель несет ответственность за своевременность внесения данных об объектах учета в Реестре и за соответствие внесенных в Реестр данных информации, содержащейся в документах, представленных для его ведения, в установленном порядке.