Приложение № 1

к постановлению Администрации

Сельского поселения «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

от 21.08.2023 года № 57-п

**Состав комиссии по проведению осмотра зданий,**

**сооружений или объектов незавершенного строительства
при проведении мероприятий по выявлению правообладателей
ранее учтенных объектов недвижимости**

|  |  |
| --- | --- |
| М.В.Васильева | Ведущий специалист общего отдела Администрации Сельского поселения «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа |
| Л.А.Апицына | Главный бухгалтер отдела по техническому обеспечению деятельности Администрации Сельского поселения «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа  |
| Т.И.Ледкова | Главный специалист отдела по техническому обеспечению деятельности Администрации Сельского поселения «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа |
| Д.В.Васильев | Кочегар котельной отдела по техническому обеспечению деятельности Администрации Сельского поселения «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа |
| А.П.Явтысый  | депутат Совета депутатов Сельского поселения «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа |
| И.В.Галев | депутат Совета депутатов Сельского поселения «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Сельского поселения «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

от 21.08.2023 года № 57-п

**Положение о комиссии по проведению осмотра зданий,**

**сооружений или объектов незавершенного строительства**

**при проведении мероприятий по выявлению правообладателей**

**ранее учтенных объектов недвижимости**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов

незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Сельского поселения «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - Комиссия) является органом, созданным в целях реализации норм, установленных Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст.69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О ведении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка, проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством

Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Администрации Сельского поселения «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

2.2. Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами, осуществляет следующие функции и действия:

1) Обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Сельского поселения «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в сети Интернет, на информационных стендах в границах сельского поселения по месту расположения объекта(ов) недвижимости уведомления о проведении осмотра объекта(ов) недвижимости с указанием даты и периода времени проведения осмотра.

2) В указанную в уведомлении дату Комиссия проводит визуальный осмотр объекта(ов) недвижимости. В результате осмотра зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства оформляется Акт осмотра по форме, установленной приложением № 2 к приказу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости».

Акт осмотра составляется в форме электронного документа в соответствии с установленными на основании пункта 2 части 1, части 11 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» требованиями к формату заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и представляемых с ним документов в электронной форме либо на бумажном носителе. Акт осмотра, составленный в электронной форме, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии.

Акт осмотра, составленный на бумажном носителе, подписывается председателем и членами комиссии.

3) Комиссия проводит анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся а архивах и (или) в распоряжении органов, осуществляющих данные мероприятия.

4) Комиссия направляет в уполномоченный орган информацию о необходимости получения сведений и документов в иных органах и организациях (в том числе в органах в сфере внутренних дел, в налоговых органах, органах записи актов гражданского состояния, нотариусам, органах по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации), в рамках своих полномочий проводит анализ полученных сведений.

5) Акт осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, оформленный в установленном законом порядке, и прилагающиеся к нему материалы, Комиссия направляет в уполномоченный орган для осуществления следующих действий:

- в случае подтверждения по результатам осмотра факта существования

здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, акт такого осмотра является приложением к проекту решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

- в случае если по результатам осмотра здание, сооружение или объект

незавершенного строительства прекратили свое существование, акт осмотра является приложением к заявлению о снятии с государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости, с таким заявлением уполномоченный орган обязан обратиться в орган регистрации прав;

6) В случае, если в ходе проводимых Комиссией мероприятий выявлены

объекты недвижимости, сведения о которых отсутствуют в государственном кадастре недвижимости, имеющие признаки самовольных построек (в частности, возведенные или созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений), сведения о таких объектах недвижимости направляются в уполномоченный орган для принятия мер в рамках осуществления муниципального земельного контроля либо принятия решения о направлении в Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

2.3. Комиссия имеет право при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Председатель Комиссии:

-осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

-председательствует и ведет заседания Комиссии;

- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

В случае отсутствия председателя комиссии руководство деятельностью комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии (в случае отсутствия секретаря Комиссии):

- не позднее, чем за один день до дня проведения заседаний Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

-осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- по ходу заседаний Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии;

-по результатам работы комиссии оформляет акты осмотра;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

3.4. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях, осмотрах объектов, подписывают протоколы заседаний Комиссии и акты осмотра по результатам работы Комиссии.